



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет набавке: Интравенске каниле

Број набавке:129/12

Врста поступка: Отворени поступак по партијама (5 партија)

Садржи 35 страна + спецификација понуђених добара 1 страна + структура цене 1 страна.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање,
Дирекција за набавку и продају

Адреса: Немањина бр. 15, Београд

Лице овлашћено за потписивање уговора: директор Мирјана Милојковић, дипл. економиста

Телефон / факс: 011/2059-156, 011/3006-330

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 75110

Порески идентификациони број: 102116082

август, 2012.

Садржај:

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ	стр.....	3
УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ	стр.	5
ПОДАТЦИ О ПОНУЂАЧУ	стр.....	13
НАПОМЕНА	стр.....	14
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	стр.....	15
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	стр.....	16
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	стр.....	18
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	стр.....	19
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ	стр.....	20
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	стр.....	21
ИЗЈАВА О РОКОВИМА ТРАЈАЊА И ЗАМЕНИ ДОБАРА	стр.....	22
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	23
ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	стр.....	24
ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	стр.....	26
НАПОМЕНА	стр.....	27
МОДЕЛ УГОВОРА	стр.....	28
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	стр.....	33
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	стр.....	34
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ	стр.....	35
ПРИЛОГ ЗА СПЕЦИФИКАЦИЈА	---стр.
ПРИЛОГ ЗБ СТРУКТУРА ЦЕНЕ	---стр.

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно прочитате и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

Инт. бр. 226 - _____
_____ 2012. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, Београд, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде у складу са конкурсном документацијом, а на основу јавног позива за подношење понуда за набавку добара у отвореном поступку, по партијама, објављеног у „Службеном гласнику Републике Србије“ и на Порталу јавних набавки.

2. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: Интравенске каниле, по партијама - редни број набавке 129/12

3. ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак по партијама, у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног јавног позива.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодству Министарства одбране, Сектора за материјалне ресурсе, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Немањина број 15, Београд, поднета до 12.11.2012. године, до 10.00 сати.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина број 15, 11000 Београд, са назнаком “ПОНУДА за јавну набавку: Интравенске каниле - редни број набавке 129/12 – НЕ ОТВАРАТИ”. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђачи лично достављају понуде, неопходно је да их предају у деловодству наручиоца-експедиција, приземље.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела у деловодство до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, саознаком да су поднете неблаговремено.

5. ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда, на адреси: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд,

Немањина број 15, приземље, сала број 12. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка јавног отварања понуда, морају комисији за спровођење јавне набавке поднети **овлашћења** (са бројем и датумом издавања) **за учешће у поступку отварања понуда.**

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Комисија ће након јавног отварања понуда, извршити преглед и стручну оцену понуда. Избор најповољније понуде обавиће се на основу критеријума „**најнижа понуђена цена**“ уз испуњење свих услова одређених конкурсном документацијом и чланом 52. Закона о јавним набавкама.

Одлука о избору најповољније понуде о јавној набавци биће донета у року од 60 од дана јавног отварања понуда.

И.Ш./

ПО ОВЛАШЋЕЊУ МИНИСТРА

пуковник

мр. Милорад Филиповић, дипл. инж.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра Интравенске каниле - редни број набавке 129/12, према спецификацији понуђених добара (прилог бр.3А) која је саставни део обрасца понуде.

Набавка се спроводи у отвореном поступку и обликована је у **5 партија**.

Понуђач може да поднесе понуду за сваку појединачну партију или комплетну понуду.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуде ће бити разматране по партијама.

За сваку партију биће изабрана најповољнија понуда.

2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

2.1. Попуњен образац “подаци о понуђачу” (Прилог бр. 2)

2.2. Попуњен образац понуде (Прилог бр. 3), спецификацију понуђених добара (Прилог бр. 3А) и структуру цене (Прилог бр. 3Б), **при чему свака страна мора бити парафирана и оверена печатом**, чиме потврђује тачност података унетих у обрасце.

2.3. Попуњен образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова (Прилог бр. 4)

2.4. Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама:

1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
3. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.
4. Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.
5. Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.
6. Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива.
7. Потврда надлежног Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године од дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива.

НАПОМЕНА: У захтеву за издавање Потврде од надлежног Привредног суда и Прекршајног суда односно Агенције за привредне регистре (тачке 6 и 7) захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива), а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни суд или Прекршајни суд односно Агенција за привредне регистре изда потврду која гласи на период од две године пре издавања исте, понуђач је обавезан да приложи фотокопију поднетог захтева.

8. Дозволу за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије (који су предмет јавне набавке) на велико, издату од Министарства здравља;

НАПОМЕНА: Довољан технички и кадровски капацитет доказује се дозволом за обављање делатности промета на велико медицинских средстава издатом од Министарства здравља.

9. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину.
- За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању,
- За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година)

ИЛИ

Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2009., 2010., и 2011. год. који издаје Агенција за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).

НАПОМЕНА: Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2011. годину и приложио мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину које није негативно.

Уколико понуђач није исказао позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2011. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину понуда се одбија као неисправна.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је дужан да у року од 3 (три) дана од дана писменог захтева (упућеног факсом) достави оригинал документа или оверене фотокопије докумената којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона (осим извештаја о бонитету).

Уколико се тражени документи не доставе у року од 3 (три) дана, понуда ће се одбити као неисправна.

2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

1. **Изјава** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (**Прилог бр. 5**),
2. **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 (пет) дана од настале промене о истој обавестити наручиоца (**Прилог бр. 6**),
3. **Изјава** понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште (**Прилог бр. 7**),
4. **Изјава** понуђача о поштовању техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом (**Прилог бр. 8**),
5. **Изјава** понуђача о роковима трајања и замени добара (**Прилог бр. 9**).

ПОПУЊАВА СЕ У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ИЛИ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

6. **Изјава** понуђача да наступа са подизвођачем (**Прилог бр. 10**).
7. Попуњен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (**Прилог бр. 11**) и **документа** из члана 45. Закона о јавним набавкама којима се доказује испуњеност наведених услова за подизвођача.
8. Изјава групе понуђача (**Прилог бр. 12**).

2.6. Модел уговора, понуђач попуњава прву страну, парафира и ставља печат, сваку страну модела уговора парафира и ставља печат, а последњу страну потписује и ставља печат, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора (**Прилог бр. 13**).

2.7. Обавезно је уз понуду доставити Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа).** У складу са Законом о платном промету ("Службени гласник Републике Србије" број 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије. Као доказ о регистрацији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник Републике Србије" број 56/11) **доставити копију захтева банци за регистрацију меница или извод са интернет страница НБС регистра меница и овлашћења.**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (**Прилог бр. 14**). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити исти.
- **Копију картона депонованих потписа код банке**, на којој се јасно виде депоновани потпис и печат фирме понуђача, **оверену оригиналним печатом банке са датумом овере** (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични. У супротном наручилац задржава право да изврши проверу наплативости меница на основу прикупљених докумената код банке која је наведена на меничном овлашћењу као овлашћена.

2.8. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

- **Изјава понуђача** да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (**Прилог бр. 15**)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду, а инструменти финансијског обезбеђења за добро извршење посла (две менице, менично овлашћење (Прилог бр. 16) и копија картона депонованих потписа) приликом потписивања уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору купац се обавезује да врати инструмент обезбеђења реализације уговора.

2.9. Решење Агенције за лекове и медицинска средства Србије о стављању у промет за сва понуђена средства. Решења морају бити важећа и обележена редним бројевима као и партије на које се односе (сложена по истом редоследу).

Уколико понуђач не достави документа из тачке 2. конкурсне документације понуда ће се одбити као неисправна.

3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасно и недвосмислено читко написана на српском језику.

4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама:

-Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, Београд (у даљем текст ВМА),

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ, ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне, додатне информације и појашњења конкурсне документације вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Питања треба упутити на адресу Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, уз напомену “ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА – Интравенске каниле, редни број набавке 129/12”.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде (Прилог бр. 3), спецификације понуђених добара(Прилог бр. 3А) и структуре цене (Прилог бр. 3Б) мора бити попуњена, парафирана и оверена печатом, а последња страна наведених образаца мора бити попуњена, потписана и оверена печатом од стране понуђача, чиме потврђује тачност података унетих у обрасце. У случају заједничке понуде прилоге бр. 3, 3А и 3Б потписују тј. парафирају и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

У спецификацији понуђених добара у колонама „назив средства“ и „произвођач“ потребно је уписати произвођача који је наведен у решењу Агенције за лекове и медицинска средства Србије о стављању у промет.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуђач подноси понуду са знаком **“ПОНУДА за јавну набавку: Интравенске каниле-редни број набавке 129/12 – НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача у складу са чланом 50. Закона о јавним набавкама.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког појединачног понуђача у реализацији јавне набавке. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарано према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач-носилац понуде доставља документа из Прилога број 4 конкурсне документације, средства финансијског обезбеђења (2. Услови понуде, тачка 2.7. и 2.8.) попуњава прву страну модела уговора у коме наводи све понуђаче из групе понуђача и све остале обрасце из конкурсне документације. Остали понуђачи из групе понуђача достављају Прилог број 4 конкурсне документације и документа из прилога, као и обрасце - изјаве (Прилози број 2, 5, 6, 7, 8 и 9 конкурсне документације).

У случају заједничке понуде сваки из групе понуђача мора да:

- парафира и овери печатом све стране модела уговора;
- потпише и овери печатом последњу страну модела уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави попуњене обрасце-документа за подизвођаче (Прилог број 2, 10, 11).

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене Обрасце копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

У случају да понуђач наступа са подизвођачем попуњава и прву страну модела уговора, у коме наводи све подизвођаче.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у понуди као подизвођач.

Техничка спецификација

Врста, количина и опис предмета јавне набавке су дати у спецификацији понуђених добара (Прилог бр. 3А), која је саставни део обрасца понуде (Прилог бр. 3 конкурсне документације).

Тражене обавезне техничке карактеристике добара морају бити испуњене. У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Цена:

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Цена добара мора да буде изражена у динарима, са и без Пореза на додату вредност (у даљем тексту ПДВ).

Ако је исказана неуобичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је обавезан да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. Закона о јавним набавкама.

Рок плаћања:

Рок плаћања је у року од најмање **30 дана** од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

Рачун испоставља продавац на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране крајњег корисника ВМА, у року од 7 дана од испоруке добара односно потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему добара и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Уколико продавац не достави рачун у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

Рок испоруке:

Испорука добара је у 4 (четири) приближно једнаке транше, квартално:

1. транша је у року од 3 до 15 дана, од дана обостраног потписивања уговора;
2. транша је у року од 100 до 120 дана, од дана обостраног потписивања уговора;
3. транша је у року од 220 до 240 дана, од дана обостраног потписивања уговора;
4. транша је у року од 340 до 360 дана, од дана обостраног потписивања уговора.

Понуђач је дужан да најави испоруку добара најмање 3 (три) дана унапред на телефонски број: за ВМА 011/3608-075.

Квалитет

Квалитет добара мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ бр. 30/10), као и складу са прописима који регулишу наведену област. Приликом испоруке добара понуђач је обавезан да приложи сертификате о контроли квалитета сваке испоручене серије.

Рок трајања добара треба да буде најмање 2 године од дана испоруке добара.

Понуђач се обавезује да ће заменити добро, за исто добро са бољим роком трајања ако о томе буде званично обавештен од стране крајњег корисника 2 (два) месеца пре истека рока употребе добра и то у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника наручиоца. Под бољим роком трајања подразумевају се рокови који су идентични претходно наведеним роковима употребе у моменту испоруке.

Квантитативни и квалитативни пријем:

Квантитативни и квалитативни и пријем вршиће комисије ВМА приликом испоруке добара при чему ће сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему.

Комисије крајњег корисника ВМА и продавац ће записнички констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квантитету и квалитету приликом пријема, продавац мора исте отклонити најкасније у року од 15 дана од дана сачињавања записника.

Поверљивост података:

Подаци које понуђач оправдано значи као "Поверљиво", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Министарства одбране, Управе за снабдевање, Дирекције за набавку и продају, Београд (у даљем тексту Комисија) ће као поверљиве третирати она документа који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде (члан 12. став 2. ЗЈН-а).

7. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) ВМА ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од највише 15 дана од дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати ВМА друга добра без недостатака.

8. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуде.

Уколико је рок важења понуде краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

9. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

10. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка, сходно члану 79. став 2. Закона.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

11. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама није дозвољена.

12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Ако буде понуђена иста цена од стране више понуђача, изабраће се понуда са **дужим роком плаћања**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу робе које издаје Привредна комора Србије** (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

14. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија доноси писмени извештај и стручну оцену понуда, на основу које Наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од три дана од доношења одлуке.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за заштиту права понуђача.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року наведеном у писаном позиву наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци на дан који је одређен у писаном позиву, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уговор о јавној набавци мора бити закључен у складу са најповољнијом понудом (члан 82. став 2. и став 3. Закона о јавним набавкама).

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да због доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, који су се односили на исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, као и писани доказ да понуђач тј. продавац није извршио замену добара, са бољим роком трајања, на захтев купца, односно његовог крајњег корисника), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-117) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу у складу са одредбама Закона о јавним набавкама непосредно или препорученом поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију Захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА (улица, број, општина):	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ./ФАКС:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВа:	
БРОЈ РАЧУНА и БАНКА:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА (име и презиме одговорног лица):	

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем образац (Прилог бр. 2) копирати и попунити у складу са упутством.

НАПОМЕНА:

Понуђач мора образац понуде (Прилог бр. 3) да:

- **попуни, потпише и овери печатом страну бр. 15.**

Понуђач мора да парафира и овери печатом сваку страну Прилога бр. 3А и Прилога бр. 3Б, а последњу страну да потпише и овери печатом, без обзира на број понуђених партија.

У случају заједничке понуде Прилоге бр. 3, 3А и 3Б потписују тј. парафирају и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива за подношење понуда за јавну набавку добара: Интравенске каниле у отвореном поступку, по партијама, објављеног у "Службеном гласнику РС" број 093/2012 од 28.09.2012. године и на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи, на обрасцу понуде, спецификацији понуђених добара и структури цене.

Подаци о понуђачу:

Назив: _____

Адреса: _____

ПИБ: _____

Број под којим је понуда заведена код понуђача: _____

Име и презиме особе за контакт: _____

Понуђач наступа (обавезно заокружити):

а) самостално или

б) са подизвођачем или

ц) подноси заједничку понуду

УСЛОВИ ПОНУДЕ:

1. Понуђене су партије под редним бројем (**обавезно заокружити**): 1, 2, 3, 4 и 5, а у свему према спецификацији добара (Прилог бр. 3А) и структури цене (Прилог бр. 3Б) који су саставни део овог обрасца.

2. Понуда важи (најмање 90 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

3. Рок плаћања је (најмање 30) _____ дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

4. Испорука добара је у 4 (четири) приближно једнаке транше, квартално:

1. транша је у року од 3 до 15 дана, од дана обостраног потписивања уговора;

2. транша је у року од 100 до 120 дана, од дана обостраног потписивања уговора;

3. транша је у року од 220 до 240 дана, од дана обостраног потписивања уговора;

4. транша је у року од 340 до 360 дана, од дана обостраног потписивања уговора.

5. Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је највише 15 дана од дана сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

6. Рок за решавање рекламације је највише 15 дана од пријема рекламације.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(потпис одговорне особе)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе попуњен образац, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
6.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива.		
7.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива.		

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
8.	Дозвола за обављање делатности промета на велико медицинских средстава на велико одређене класе и категорије (која су предмет јавне набавке) издата од Министарства здравља.		
9.	Доказ о неопходним финансијским и пословним капацитетима, и то: За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину, за мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година), са приложеним доказом о разврставању, за предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. година); ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2009., 2010., и 2011. год. који издаје Агенција за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).		

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да смо испунили
обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА
ИЗ ЧЛАНА 45. Закона о јавним набавкама

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 (пет)
дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и
документовати је на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле
пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, члан 30. став 3 тачка 6. и тачка 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

ИЗЈАВА О РОКОВИМА ТРАЈАЊА И ЗАМЕНИ ДОБАРА

Изјављујемо да ће рокови трајања добара у вези са јавном набавком Интравенске каниле, у отвореном поступку, по партијама – *редни број набавке 129/12*, бити најмање 2 године произвођачког рока употребе на дан испоруке.

Такође се обавезујемо да ћемо ВМА заменити примљена добра за иста добра са бољим роком трајања (бољим роком трајања сматра се рок трајања идентичан претходно наведеним роковима употребе у моменту испоруке) уколико нас ВМА обавести писменим захтевом 2 (два) месеца пре истека рока трајања предметних добара, и то у року од 30 дана од дана пријема писаног захтева крајњег корисника.

Сагласни смо да ови услови представљају саставни део уговора.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У набавци предметних добара ће бити ангажовани, као подизвођачи

Редни број	Назив и седиште подизвођача	Добра које ће испоручити подизвођач

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА Уколико има више подизвођача образац копирати.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Сходно члану 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 116/08), понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова за подизвођаче, **са прилозима којима то доказује**, по следећем:

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;		
3.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину; не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
4.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
5.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за подизвођаче који се налазе у поступку приватизације); не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.		
6.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива.		
7.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива		

Ред. бр.	Назив документа	Број и датум издавања	Издат од стране:
8.	Дозвола за обављање делатности промета на велико медицинских средстава одређене класе и категорије (која су предмет јавне набавке) издата од Министарства здравља.		
9.	<p>Доказ о неопходним финансијским и пословним капацитетима, и то:</p> <p>За средња и велика правна лица: Биланс стања и биланс успеха (за 2009., 2010. и 2011. годину) и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину;</p> <p>За мала правна лица: Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. годину), са приложеним доказом о разврставању;</p> <p>За предузетнике: Биланс успеха за последње 3 (три) године (2009., 2010. и 2011. годину).</p> <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2009., 2010., и 2011. год. који издаје Агенција за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи).</p>		

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Начин учешћа	% учешћа у испоруци	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.				Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

НАПОМЕНА:

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да:

- попуни, парафира и овери печатом **прву страну** модела уговора;
- парафира и овери печатом **све стране** модела уговора;
- потпише и овери печатом **последњу страну** модела уговора;

чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

У случају заједничке понуде понуђач мора да:

- попуни, парафира и овери печатом **прву страну** модела уговора;

У случају заједничке понуде сваки из групе понуђача мора да:

- парафира и овери печатом **све стране** модела уговора;
- потпише и овери печатом **последњу страну** модела уговора;

модел уговора

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Купац:

Република Србија
Министарство одбране
Сектор за материјалне ресурсе
Управа за снабдевање
Дирекција за набавку и продају
Немањина 15, 11000 Београд
Кога заступа директор Мирјана Милојковић, дипл. економиста
ПИБ : 102116082
Матични број: 07093608
Тек. Рачун : 840-1620-21
телефон: 011/2059-156
телефакс: 011/300-63-30

Продавац:

_____,
(пун назив и адреса)

кога заступа директор _____
(име и презиме)

ПИБ: _____
матични број: _____
Бр. Потврде о евиденцији ПДВа: _____
телефон: _____
телефакс: _____
текући рачун број: _____

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа као члан групе понуђача чији су чланови групе следећи (навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

Уговорне стране су сагласне да Продавац наступа са подизвођачем / има (навести подизвођаче, навести пун назив и адресу, име и презиме директора, ПИБ, матични број): _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Добра - интравенске каниле

Продавац се обавезује да у складу са важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима, овим уговором, испоручи крајњем кориснику купца: Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а крајњи корисник купца да прими и плати следећа добра, и то (као у понуди):

УКУПНО: (као у понуди) динара

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Вредност уговорених добара без урачунатог ПДВ-а износи (као у понуди) динара.

ПДВ износи (као у понуди) %, односно (као у понуди) динара.

Укупна вредност уговора, са урачунатим ПДВ-ом (као у понуди) % износи (као у понуди) динара.

Вредност уговора се односи на збир вредности партија из члана 1.

Цене утврђене у члану 1. уговора су фиксне до коначне реализације уговора и подразумевају добра испоручена у просторије крајњег корисника купца.

КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Квалитет и испорука добара мора да буде у складу са Законом о лековима и медицинским средствима („Сл. гласник РС“ број 30/10), као и у складу са прописима који регулишу наведену област.

Приликом испоруке добара продавац је обавезан да приложи сертификате о контроли квалитета сваке испоручене серије.

Рок трајања свих добара која се испоручују по овом уговору мора бити најмање 2 године произвођачког рока употребе на дан испоруке.

Продавац се обавезује да ће заменити добро, за исто добро са бољим роком трајања ако о томе буде званично обавештен од стране крајњег корисника 2 (два) месеца пре истека рока употребе добра, **и то у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења односно захтева за замену од стране крајњег корисника.** Под бољим роком трајања подразумевају се рокови који су идентични претходно наведеним роковима употребе у моменту испоруке.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. Уговора врши се у просторијама:

- Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, Београд,

од стране комисије примаоца, при чему се сачињава записник о квантитативном и квалитативном пријему добара.

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење добара, мањак или вишак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, констатоваће се комисијским записником, а записник доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара.

Рок за отклањање недостатака утврђених приликом пријема добара је највише 15 дана од дана сачињавања записника.

ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 5.

Ако се након пријема добара утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак) крајњи корисник купца ће послати продавцу писану рекламацију.

Продавац мора у року од највише 15 дана пријема рекламације решити рекламацију односно отклонити недостатак или предати крајњем кориснику купца друго добро без недостатака.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 6.

Продавац се обавезује да добра испоручи у четири приближно једнаке транше, квартално:

1. транша је у року од 3 до 15 дана, од дана обостраног потписивања уговора;
2. транша је у року од 100 до 120 дана, од дана обостраног потписивања уговора;
3. транша је у року од 220 до 240 дана, од дана обостраног потписивања уговора;
4. транша је у року од 340 до 360 дана, од дана обостраног потписивања уговора.

Продавац је дужан да добра из члана 1. овог уговора испоручи на адресу:

- Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд,

Продавац је дужан да испоруку добара најави 3 (три) дана унапред.

Телефони за испоруку: ВМА 011/3608-075

У отпремници морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, рокови употребе, цена из уговора.

Датум пријема добара у просторијама крајњег корисника сматраће се датумом испоруке.

Транспортни трошкови падају на терет продавца. Избор транспортног средства врши продавац.

Испорука се сматра извршеном даном потписивања примопредајног документа-отпремнице.

П Л А Ћ А Њ Е

Ч л а н 7.

Добра из члана 1. овог уговора плаћају се у року од (као у понуди) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара.

Продавац је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема добара у просторијама крајњих корисника рачун за исплату (у два примерка) достави крајњем кориснику купца, ВМА.

Уколико се рачун не достави у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема рачуна.

У рачуну морају бити наведени сви елементи: број уговора и датум, назив добра из члана 1. овог уговора, редни број, испоручена количина, појединачна цена и укупан износ, текући рачун продавца и друго што је битно за исплату и евиденцију.

Исплата се сматра извршеном даном преноса новчаних средстава на текући рачун Продавца код пословне банке.

Порез на додату вредност је обрачунат и плаћа се у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“ број 84/04, 86/04, 61/05 и 61/07).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 8.

Продавац се обавезује да добра одговарајуће упакују, како би били заштићени од оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи продавца која се не враћа и не плаћа.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 9.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) укупне вредности добара испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, купац, без његове сагласности има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора (партије) са ПДВ-ом.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза продавца, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора (партије) са ПДВ-ом.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА И ДОПУНА УГОВОРА

Ч л а н 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинути, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Ч л а н 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл. гласник РС“ бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље

који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл. лист СРЈ“ број 54/94 и „Сл. гласник РС“ бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

Купац задржава право да уговор умножи и достави у потребном броју свом крајњем кориснику.

Уговор ступа на снагу датумом обостраног потписивања.

Уговор је потписан _____ 2012. године.

ЗА ПРОДАВЦА:
д и р е к т о р

(потпис и печат)

ЗА КУПЦА:
директор
Мирјана Милојковић, дипл. економиста

(потпис и печат)

МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ
(доставља се уз понуду)

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(*тун назив и адреса*)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

_____, предаје
(*тун назив и адреса*)

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(*навести банке и бројеве текућих рачуна*)

На основу овог овлашћења Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____, а у случају: (*3% вредности понуде*)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
- не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: -2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду
_____ год.

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења за добро извршење посла – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети на наплату Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара више од 25 дана од уговореног рока.

Сагласни смо да уз менице, приложимо и:

-копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издату од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

-менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора (партије) са ПДВ-ом, ако продавац не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара више од 25 дана од уговореног рока.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник Републике Србије" број 56/11): извод са интернет странице Народне Банке Србије Регистра меница и овлашћења.

Место и датум:

Понуђач _____

(Штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(Потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ _____ даје
(пун назив и адреса)

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствених меница**

_____, предаје
(пун назив и адреса)

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО, 2 (две) бланко - сопствене менице да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање МО може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____, по основу напред наведеног уговора.
(10% укупне вредности уговора-партије)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћених лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - 2 (две) бланко-сопствене менице број _____ и _____
-оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

У Београду
_____ год.

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

доставља се приликом потписивања уговора